



IK.05-PT.20.K3L

INSTRUKSI KERJA TUMPAHAN B3

REV.00

Sistem Manajemen Terintegrasi (SMT)
PT PLN (Persero) Pusat Pemeliharaan Ketenagalistrikan
Kantor Induk

Jl. Banten No.10 - Bandung, Jawa Barat





INSTRUKSI KERJA TUMPAHAN B3

Nomor : IK.05-PT.20.K3L
Revisi : 03
Tanggal : 30 Mei 2023
Halaman : 2 dari 4

1. TUJUAN

Instruksi Kerja ini bertujuan mempersiapkan penanganan tumpahan B3 jika terjadi kondisi darurat di lingkungan PT PLN (Persero) Pusat Pemeliharaan Ketenagalistrikan Kantor Induk

2. REFERENSI :

Prosedur Keadaan Darurat (PT.20.K3L)

Prosedur Pengelolaan BKB, B3, dan Limbah B3 (PT.12.K3L)

3. LANGKAH KERJA :

3.1. Persiapan.

- 3.1.1. Gunakan alat pelindung diri yang dibutuhkan sebelum melakukan pekerjaan.
- 3.1.2. Persiapkan peralatan-peralatan yang sesuai untuk penanganan ceceran dan tumpahan yang terjadi.
- 3.1.3. Untuk penanganan ceceran dan tumpahan bahan kimia, sebelum melakukan pembersihan terlebih dahulu harus memahami dan mengikuti petunjuk pada Material
- 3.1.4. Safety Data Sheet (MSDS) untuk bahan kimia tersebut

3.2. Penanganan ceceran dan tumpahan.

- 3.2.1. Untuk melakukan pengendalian terhadap kemungkinan terjadinya ceceran dan tumpahan dalam kegiatan operasional, setiap petugas yang melakukan pekerjaan yang dapat menimbulkan potensi ceceran dan tumpahan diharuskan menyediakan tempat penampungan yang sesuai dan memadai untuk menampung ceceran dan tumpahan yang terjadi.
- 3.2.2. Untuk ceceran dan tumpahan material cair (dapat dikendalikan) dibersihkan terlebih dahulu dengan absorben atau kain. Terutama untuk bahan kimia pastikan tidak ada lagi sisa ceceran dan tumpahan yang tertinggal. Ceceran/tumpahan cair dibersihkan dengan absorben cair atau peralatan lain sesuai volume ceceran/tumpahan untuk dibuang ke kanal air yang tersedia dan dilakukan perbaikan terhadap sumber ceceran/tumpahan. Ceceran/ tumpahan minyak (HSD dan pelumas) dibersihkan menggunakan oil absorben selanjutnya dimasukkan ke tempat penampungan limbah B3. Ceceran/tumpahan bahan kimia dibersihkan menggunakan absorben yang sesuai dengan MSDS bahan tersebut.



INSTRUKSI KERJA TUMPAHAN B3

Nomor : IK.05-PT.20.K3L
Revisi : 03
Tanggal : 30 Mei 2023
Halaman : 3 dari 4

- 3.2.3. Untuk ceceran dan tumpahan material cair (tidak dapat dikendalikan) dalam jumlah besar harus segera dibuatkan lokalisir terhadap ceceran atau tumpahan tersebut dengan absorben (pasir, serbuk gergaji).
- 3.2.4. Ceceran dan tumpahan tersebut ditempatkan pada tempat penampungan yang beridentitas "Limbah B3" dan diletakkan pada tempat penampungan limbah B3, termasuk kain atau absorben lain yang terkontaminasi. Selanjutnya proses penanganan didokumentasikan dengan menggunakan Formulir Penanganan Ceceran & Tumpahan. (FR.15-PT.20.K3L)
- 3.2.5. Kemasan bekas limbah B3 dapat digunakan kembali asalkan limbah B3 yang dibuang mempunyai karakteristik yang sama dengan limbah sebelumnya. Jika karakteristiknya berbeda, maka kemasan tersebut harus dicuci dulu.
- 3.2.6. Limbah B3 dapat disimpan dalam satu kemasan yang mempunyai karakteristik yang sama dengan limbah lainnya sesuai prosedur pengendalian limbah.(PT.12.K3L)
- 3.2.7. Untuk ceceran dan tumpahan material padat wajib segera dilakukan pembersihan menggunakan peralatan yang tersedia, dengan penjelasan sebagai berikut:
 1. Ceceran / tumpahan grease dibersihkan menggunakan peralatan yang sesuai selanjutnya dimasukkan ke tempat penampungan limbah B3
 2. Ceceran / tumpahan Sludge dibersihkan menggunakan peralatan yang sesuai selanjutnya dimasukkan ke tempat penampungan limbah B3
- 3.2.8. Personil K3L memantau pelaksanaan penanganan ceceran dan tumpahan di lokasi sebelum dan sesudah dibersihkan atau dibuang limbahnya sesuai prosedur penanganan limbah.

3.3. Peralatan Kerja :

1. Spilade Kit (pasir kering/serbuk gergaji)
2. Drum / ember penampung
3. Perangkat pel
4. Absorben / Kain lap
5. Oil Absorben
6. Air

3.4. Peralatan K3 :

1. Sepatu Kerja (Safety Shoes)
2. Masker mulut.



INSTRUKSI KERJA TUMPAHAN B3

Nomor : IK.05-PT.20.K3L
Revisi : 03
Tanggal : 30 Mei 2023
Halaman : 4 dari 4

3. Sarung Tangan karet
4. Helmet
5. Earmuff sesuai (peruntukannya)

4. LAMPIRAN

4.1. FR.14-PT.20.K3L Berita Acara Keadaan Darurat

5. PENGESAHAN

KET.	DISUSUN OLEH	DIPERIKSA OLEH	DISAHKAN OLEH
NAMA	FEBBY HADI PRAKOSO	FAHRUDIN M. DJAENAL	M. GHAZALI
JABATAN	ASSISTANT MANAGER K3L & KAM	WAKIL MANAJEMEN TERINTEGRASI	SENIOR MANAGER PRODUKSI DAN WORKSHOP
TANDA TANGAN			